Datum: 17. 9. 2025
Številka zadeve: 430-24/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

»SANACIJA JAVNE POTI JP 708881 (LC 280140 – BISTRICA) IN JP 708871 (BISTRICA – G. JELENJE – KRAJ),«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Popis del« (v excel tabeli),
4. obrazec »Povzetek predračuna«,
5. obrazec »ESPD«,
6. obrazec »Referenčna lista«,
7. obrazec »Seznam kadrov«,
8. obrazec »Podatki o podizvajalcu«,
9. obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«,
10. vzorec »Zavarovanje za resnost ponudbe« - menična izjava,
11. vzorec »Zavarovanje za resnost ponudbe« - bančna garancija/kavcijsko zavarovanje,
12. vzorec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
13. vzorec »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«,
14. osnutek pogodbe o izvedbi javnega naročila,
15. navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 6

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 6

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA 6

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 7

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 7

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB 8

7. PRAVNA PODLAGA 8

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 8

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 8
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 8

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 8

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 8
9.1.1 Razlogi za izključitev 9
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 14
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 14
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 15
9.1.5 Drugi pogoji 18

10. MERILA 18

11. PONUDBA 19

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 20
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 20
11.2.1 Obrazec »Ponudba« 20
11.2.2 Obrazci »Popis del« in »Povzetek predračuna« 20
11.2.3 Obrazec »ESPD« 21
11.2.4 Obrazec »Referenčna lista« 21
11.2.5 11.2.5 Obrazec »Seznam kadrov« 21
11.2.6 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca« 21
11.3 FINANČNA ZAVAROVANJA 22
11.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe 22
11.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 23
11.3.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 23
11.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 24
11.4.1 Skupna ponudba 24
11.4.2 Ponudba s podizvajalci 24
11.4.3 Variantne ponudbe 25
11.4.4 Jezik ponudbe 25
11.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 25
11.4.6 Veljavnost ponudbe 26
11.4.7 Stroški ponudbe 26
11.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije 26
11.4.9 Protikorupcijsko določilo 26

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 26

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 26

14. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA 27

15. PRAVNO VARSTVO 27

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

OBČINA LITIJA
Sedež: Jerebova ulica 14, 1270 Litija
Pooblaščena oseba naročnika: župan Franci ROKAVEC
Kontaktna oseba: Blaž Zarnik
Telefon: +386 (0)1 8963 450
Elektronska pošta: blaz.zarnik@litija.si;
TRR: IBAN SI56 0110 0010 0006 063, odprt pri UJP
Matična št.: 5874246000
Ident. št. za DDV in davčna številka: SI 18369529
Spletna stran naročnika: www.litija.si

(v nadaljevanju: **naročnik**)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka JN: 430-24/2025

Predmet javnega naročila je: ***Sanacija javne poti JP 708881 (LC 280140 – Bistrica) in JP 708871 (Bistrica – G.Jelenje – Kraj).***

Izvedel se bo postopek naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3, s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij javnega naročila, opredeljenih v naslednji točki teh navodil.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sanacija obstoječih javnih poti JP 708881 (LC 280140 – Bistrica) in JP 708871 (Bistrica – G. Jelenje – Kraj) zaradi hudega neurja. Javna pot JP 708881 se bo zato sanirala na odseku s pričetkom na priključku javne poti JP 708881 (LC 280140 – Bistrica) z lokalno cesto LC 208141 (Sopota – Dole – Brezovo – Gabrovka) in nadaljuje v smeri zaselka Gornje Jelenje. Javna pot JP 708881 se sanira v celoti, in sicer v skupni dolžini 1639 m, do stanovanjske hiše Bistrica 8.
Sanacija javne poti JP 708871 pa se prične na priključku z javno potjo JP 708881, na stacionaži te javne poti 1,5 + 45,00 km, s smeri zaselka Gornje Jelenje, do stanovanjske hiše Bistrica 9. Javna pot JP 708871 se sanira le delno, in sicer v skupni dolžini 1055 m.
Hkrati se ob sanaciji javne poti sanirajo tudi privatni dovozi/uvozi in nekategorizirani/kategorizirani kraki na obe javni poti. Cesti se bosta sanirali na L = 2694 m dolgem odseku, vključno s preostankom odseka javne poti JP 708881, do stanovanjske hiše Bistrica 8.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Projektni dokumentaciji za izvedbo del (PZI); Sanacija javnih poti JP 708881 In JP 708871 Bistrica - G. Jelenje, št. projekta 36/25, izdelovalca Pino d.o.o., Ulica Mire Pregljeve 4, Litija, julij 2025, obrazca »Popis del« in vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Rok izvedbe del, ki so predmet javnega naročila:
Vsa dela v zvezi s sanacijo javne poti JP 708881 (LC 280140 – Bistrica) in JP 708871 (Bistrica – G.Jelenje – Kraj), morajo biti izvedena v skladu s terminskim planom. Po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila izbrani ponudnik izdela terminski plan izvedbe del in ga predloži v potrditev naročnik v roku 3 dni po sklenitvi pogodbe.

Vsa pogodbena dela morajo biti končana **najkasneje v roku 90 dni od dneva sklenitve pogodbe**. Po končanih delih bo naročnik izvedel z izbranim ponudnikom zapisniško primopredajo del. Za uspešno primopredajo del je izbrani ponudnik dolžan izročiti naročniku med drugim tudi zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancije izbranega ponudnika:
Izbrani ponudnik bo moral odpraviti vse stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu del in daje garancijo za vsa dela (tudi za dela podizvajalcev), in sicer:

- za solidnost gradnje 5 (pet) let;
- za izvedbo ostalih opravljenih pogodbenih del, katerih ni mogoče uvrstiti pod garancijo za solidnost gradnje, 5 (pet) let.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema pogodbenih del.

Kot je opredeljeno v točki 11.3.3 predmetnih navodil, bo izbrani ponudnik moral naročniku ob prevzemu del, ki so predmet javnega naročila, izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku **v višini pet odstotkov (5 %) od končne pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo najmanj 60 dni po preteku garancijskega roka za solidnost gradnje.

Možnost ogleda:
Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do morebitnega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Glede na navedeno v prejšnjem odstavku si ponudniki lahko lokacijo izvedbe del ogledajo na kraju samem.

Zaveze ponudnika:
Ponudnik je zavezan, da pred oddajo ponudbe preuči razpisno dokumentacijo, si po potrebi ogleda lokacijo in predvidi potreben obseg ter zahtevnost pogodbenih del.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti, s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **3. 10. 2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **3. 10. 2025 in se bo začelo ob 13:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 26. 9. 2025. do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav**.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.4.1 (Skupna ponudba) in 11.4.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo

	zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Gospodarski subjekt v Del II: Informacije o povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta med drugim vpiše **podatek o EMŠO za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta.** Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »ESPD«**.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec »ESPD«**. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika, da predloži ustrezna dokazila *(kot npr. potrdilo finančnega urada ipd.)*, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje tega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec »ESPD«.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, da predloži ustrezna dokazila (kot npr. potrdilo finančnega urada ipd.), iz katerih bo razvidno neobstoj tega razloga za izključitev.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: - Izpolnjen **obrazec »ESPD«.**

	Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence, v kolikor pa iz javno dostopnih evidenc neobstoj tega razloga za izključitev ne bo razviden, pa bo zahteval od ponudnika, da predloži ustrezna dokazila *(kot npr. potrdilo finančnega urada ipd.)*, iz katerih bo razvidno neobstoj tega razloga za izključitev podizvajalca.

POGOJ 3 **Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil**	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)**.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)**.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 4 **Ponudniku ni bila izrečena globa**	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni

	mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 5 **Ponudnik ni insolventen**	Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 6 **Ponudnik ni kršil poklicnih pravil**	Gospodarski subjekt ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

POGOJ 7 **Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije**	Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave ponudnika, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: – Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave partnerja v skupni ponudbi, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: – Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«).

	Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave podizvajalca, pred oddajo javnega naročila, preveril neobstoj tega razloga za izključitev z vpogledom v javno dostopne evidence.

Naročnik bo v skladu z osmim in šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 1 – 4. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz zgoraj navedenega pogoja 5 – 7.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJ 1 **Vpis v poklicni ali poslovni register**	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih **ali** poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«)**.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, preveril izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje z vpogledom v uradno evidenco oz. javno dostopne evidence. Zato mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov ter drugih dokazi, iz katerih bo razvidno, da je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov. Vse navedeno velja tudi za izpolnjevanje tega pogoja s strani partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«)**.**
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«)**.**

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

POGOJ 1 **Ponudnik ni imel/nima blokiranih računov**	Gospodarski subjekt v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokiranega nobenega bančnega računa.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »ESPD«**. S predložitvijo obrazca »ESPD« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokiranega nobenega bančnega računa. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, preveril izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje z vpogledom v uradno evidenco oz. javno dostopne evidence, v kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil o izpolnjevanju tega pogoja *(kot npr. potrdilo oz. izjavo banke o blokiranih/neblokiranih računih v zahtevanem obdobju, pri*

	kateri ima gospodarski subjekt odprt bančni račun ipd.) Vse navedeno velja tudi za izpolnjevanje tega pogoja s strani partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen **obrazec »ESPD«**. S predložitvijo obrazca »ESPD« se šteje, da je partner v ponudbi podal tudi izjavo, da potrjuje, da v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokiranega nobenega bančnega računa.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen **obrazec »ESPD«**. S predložitvijo obrazca »ESPD« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokiranega nobenega bančnega računa.

POGOJ 2 **Bonitetna ocena**	Bonitetna ocena gospodarskega subjekta po pravilih BASEL II ne sme biti slabša od SB5.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »ESPD«**. S predložitvijo obrazca »ESPD« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da njegova bonitetna ocena po pravilih BASEL II ni slabša od SB5. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, za preverbo izpolnjevanja tega pogoja za sodelovanje zahteval od gospodarskega subjekta, da predloži S.BON obrazec (spletna boniteta, ki jo izdaja AJPES), iz katere mora biti razvidna bonitetna ocena po pravilih BASEL II.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. - Izpolnjen **obrazec »ESPD«**. S predložitvijo obrazca »ESPD« se šteje, da je partner v skupni ponudbi podal tudi izjavo, izjavo, da njegova bonitetna ocena po pravilih BASEL II ni slabša od SB5. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, za preverbo izpolnjevanja tega pogoja za sodelovanje zahteval od partnerja v skupni ponudbi, da predloži S.BON obrazec (spletna boniteta, ki jo izdaja AJPES), iz katere mora biti razvidna bonitetna ocena po pravilih BASEL II.
Podizvajalci	Jim ni potrebno izpolnjevati pogoja.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

POGOJ 1 **Referenca**	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od datuma za oddajo ponudbe, kvalitetno, kot glavni izvajalec strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil vsaj tri gradbene projekte, ki se tičejo gradenj objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) z osnovno oznako: 211 cesta, v skupni vrednosti najmanj 350.000,00 EUR brez DDV za vsak projekt posebej.

	Kot zaključen posel se upošteva posel, ki je bil izveden skladno s pogodbo in prevzet s strani investitorja, kar izkazuje izdano uporabno dovoljenje ali podpisan primopredajni zapisnik.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »**Referenčna lista«**. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, zahteval od gospodarskega subjekta predložitev **»Referenčnega potrdila za ponudnika«**, ki bo potrjeval ponudnikovo referenco navedeno v Referenčni listi, ali da preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v Referenčni listi na način, da zahteva dokazila (na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, dobavnico, račun, potrdilo o plačilu računa ipd., ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolnjuje gospodarski subjekt skupaj s partnerji v skupni ponudbi, pri čemer mora partner v skupni ponudbi, ki predloži referenco, prevzeti v konzorciju največji obseg del.
Podizvajalci	Pogoj lahko izpolnjuje gospodarski subjekt s podizvajalci. Mora pa v takem primeru podizvajalec, ki predloži referenco, prevzeti več kot 50% obsega del.

POGOJ 2 **Kadrovske sposobnosti**	Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostnim številom delavcev in drugim strokovnim kadrom ter ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila. Gospodarski subjekt mora zagotavljati vodjo gradnje, ki izpolnjuje sledeče pogoje: - je zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju, in sicer za polni delovni čas ali v posebnih primerih za krajši delovni čas, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja; - ima najmanj 3 (tri) leta delovnih izkušenj na področju izvajanja gradenj, - iz 2. odst. 18. člena GZ – 1 v zvezi s 1. odst. 19. člena GZ – 1 in - je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS ali imenik aktivnih vodij del za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ) pri IZS, - ima vsaj tri gradbene projekte (osebne reference) v zadnjih petih letih, ki se tičejo gradenj objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) z osnovno oznako: 211 cesta, šteto od datuma določenega za oddajo ponudb, v skupni vrednosti najmanj 350.000,00 EUR brez DDV za vsak projekt posebej. Tuj ponudnik mora v skladu z določbami GZ -1 najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zagotoviti sodelovanje posameznika, ki lahko vodi gradnjo.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec »**Seznam kadrov**«. Za vodjo del, ki bo oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora gospodarski subjekt predložiti tudi izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu. Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, zahteval od gospodarskega subjekta predložitev **»Referenčnega potrdila za vodjo gradnje«**, ki bo

	potrjeval referenco imenovanega vodje gradnje, navedeno v obrazcu »Seznam kadrov«, ali da preveri obstoj in vsebino referenc navedenih v obrazcu »Seznam kadrov« na način, da zahteva dokazila (na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, dobavnico, račun, potrdilo o plačilu računa ipd., ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.
Partnerji v skupni ponudbi	Glede vodje gradnje mora izpolniti gospodarski subjekt ali tisti partner v skupni ponudbi, ki prevzema v konzorciju največji obseg del. Glede ostalega strokovnega kadra potrebnega za kvalitetno izvajanje predmeta javnega naročila lahko partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoj kumulativno, pod pogojem, če bodo izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
Podizvajalci	Glede vodje gradnje pogoja ni mogoče izpolnjevati s podizvajalcem. Glede ostalega strokovnega kadra potrebnega za kvalitetno izvajanje predmeta javnega naročila lahko gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj kumulativno s podizvajalci, pod pogojem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

POGOJ 2 Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt mora imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1), ki vključuje odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku kot investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti gospodarskega subjekta in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov. V primeru, da je tovrstno zavarovanje za škodo sklenjeno v tujini, mora zavarovanje kriti tovrstno škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov. Tekom izvajanja javnega naročila oz. pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik vseskozi razpolagati z veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, kot je zgoraj določena za pogoj za sodelovanje. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije fotokopije zavarovalne police najkasneje v roku 8 dni od sklenitve pogodbe za izvedbo javnega naročila.
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Zavarovanje poklicne odgovornosti«)**.** Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjave, od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije zavarovalne police ali drugega primernega dokazila. Vse navedeno velja tudi za izpolnjevanje tega pogoja s strani partnerja v skupni ponudbi.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: - Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Zavarovanje poklicne odgovornosti«)**.**
Podizvajalci	Zavarovanje gospodarskega subjekta mora zajemati tudi podizvajalce.

9.1.5 Drugi pogoji

POGOJ **Ponudnik ni povezan s funkcionarjem ali z družinskim članom funkcionarja**	Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).
DOKAZILO	Izpolnjen **obrazec »ESPD«**. S predložitvijo obrazca »ESPD« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen **obrazec »ESPD«**. S predložitvijo obrazca »ESPD« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. – Izpolnjen **obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«**. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za predmetno javno naročilo je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV**.

Cena za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, mora biti oblikovana po sistemu **»cena na enoto«**. Izbrani ponudnik bo dela, ki so predmet javnega naročila v času trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila izvajal storitve po ceni na enoto, kot bo opredeljena v obrazcu »Popis del« in v obrazcu »Povzetek predračuna«, ki je del ponudbe izbranega ponudnika.

V ponudbeni ceni ponudnika so zajeti tudi:

- stroški garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancije za odpravo napak v garancijski dobi ter vse ostali stroški vezani na garancije, pripravo in oddajo ponudbene dokumentacije ter stroški za finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- dostop do gradbišča in vsi stroški povezani s tem,
- stroški elektrike in vode, ki je potrebna za izgradnjo po tej pogodbi, ter si slednje zagotoviti in urediti na svoje stroške,
- stroški delovne sile in vsi stroški povezani s tem,
- vsi stroški, ki izhajajo iz zahtev varstva pri delu in varnostnega načrta, stroški izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, vse stroške vezane na ureditev in organizacijo gradbišča,
- stroški izvesti ureditev in organizacijo gradbišča v skladu z Gradbenim zakonom, Pravilnikom o gradbiščih in varnostnim načrtom,

- stroški izdelave, dobave, postavitve ter odstranitve ustrezne gradbiščne table v skladu z Gradbenim zakonom ter stroški razlagalnih tabel za čas gradnje in po končani gradnji, po programskih navodilih,
- stroški dostopnih poti in naprave začasnih delavnic in deponij, namestitev zaščitnih naprav (gasilni aparati), namestitev omaric za nudenje prve pomoči, fizično in tehnično varovanje itd.,
- stroški zagotovitve varovanja opreme in dokumentacije, ki bo fizično nameščena v objektu, na katerem se bo izvajala obnova in izdelave načrta varovanja, ki ga mora pred izvajanjem potrditi naročnik,
- stroški gradbiščne pisarne, vključno z vsemi stroški soglasij in priklopov, porabe ter odstranitve za potrebe gradbišča (voda, elektrika, internet, kemični WC ..),
- stroški dobave materialov, skladiščenja, vključujoč dostavo na gradbišče, prevzemanja dostave materialov in izdelkov dobavljenih od drugih, razkladanje in vsi stroški povezani s tem,
- stroški zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljavcev ter stroški upravljavcev ali njihovih predstavnikov naprav,
- stroški soglasij in drugi stroški vezani na uporabo javnih površin,
- stroški nege materialov med gradnjo oz. izvedbo pogodbenih del in končnega produkta po posamezni postavki (vse do predaje naročniku),
- stroški pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroške odškodnin in pristojbin s tem v zvezi,
- vsi stroški vezane na zaščito elementov in prostorov ter cest, ki niso predmet pogodbenih del,
- stroški zaščite oseb, premoženja in sosednjih objektov in cest, zaradi del, ki so predmet tega naročila,
- vsi manipulativni in režijski stroški, kakor tudi stroški potrebne koordinacije del z morebitnimi ostalimi izvajalci na gradbišču,
- stroški vseh morebitno potrebnih del zaradi neugodnih vremenskih razmer,
- stroški zavarovanj eventualnih poškodb za nepredvidene dogodke in škode,
- stroški ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroški predelave gradbenih odpadkov, stroški odvoza odvečnega materiala pri odstranitvah, izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur.l. RS, št. 34/08 in 44/22 - ZVO-2) ter stroški eventualnih taks ter vse notranje transporte vseh materialov (v kolikor je ta strošek zajet v postavki iz popisa del se upošteva popis del, v kolikor tega ni v popisu del mora biti ta strošek zajet v ceni na enoto posamezne postavke),
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti,
- strošek kontrole kakovosti vseh vgrajenih materialov in oz. izvedbenih del (npr. zbitost, ravnost, tesnost, trdnost, ipd.), strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav, ipd.,
- stroški čiščenja lokacije izvedbe del in manipulativnih poti med izvedbo del in po končanih delih in odvoz odvečnega materiala, med delom in po končanem delu,
- stroški vzpostavitve uporabljenega zemljišča in/ali lokacije izvedbe del v prvotno stanje in stroške odprave vseh poškodb na drugih objektih, napravah, površinah in na dostopnih poteh, ki so nastali zaradi gradnje oz. izvedbe pogodbenih del,
- stroški zaključnih del z odstranitvijo vseh naprav in opreme, ki jo je ponudnik potreboval za izvedbo del, z vzpostavitvijo v prvotno stanje na tistih delih okolice, ki jo je ponudnik uporabljal med izvajanjem,
- strošek odvoza odpadnega materiala in embalaže,
- vsi stroški drobnega materiala za izvedbo postavk po popisu del,
- vsi stroški povezani z izvedbo kot zaključene celote, kvalitetnega pregleda in primopredajo naročniku ter predajo, vključno z vso ustrezno in zahtevano dokazno dokumentacijo naročniku oz. investitorju,
- vse dajatve in druge izdatke, ki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov,
- v primeru, da posamezne postavke v popisu del ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje dela, mora ponudnik izvedbo le tega vključit v ceno na enoto posamezne postavke,
- inženiring pri izdelavi in zagonu opreme strojnih instalacij do predaje izvedenih pogodbenih del,
- stroški vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu.

Ponudbena vrednost vsebuje vse elemente cene in krije vse stroške za izvedbo pogodbe in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Cene morajo biti fiksne do končanja vseh del.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
1. izpolnjen obrazec **»Ponudba«**,
2. izpolnjen obrazec **»Popis del«**,
3. izpolnjen obrazec **»Povzetek predračuna«**,
4. izpolnjen obrazec **»ESPD«**,
5. izpolnjen obrazec **»Referenčna lista«**,
6. izpolnjen obrazec **»Seznam kadrov«**,
7. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci),
8. izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci zahtevajo neposredna izplačila),
9. **zavarovanje za resnost ponudbe** v skladu s točko 11.3.1 teh navodil.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil glede neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil in glede izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 10.1.2 do 10.1.4 teh navodil.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »Ponudba«

Gospodarski subjekt izpolni in predloži podpisan obrazec »Ponudba«, v katerem navede vse zahtevane evidenčne podatke in obrazec tudi podpiše. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.

11.2.2 Obrazci »Popis del« in »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v obrazcu »Popis del« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Popisu del«, in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno 0,00 ali pusti prazno, se šteje, da predmetno postavko ponuja brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebino postavk, ki se nanašajo na popis del in količin ali spreminjati formulo za izračun cene.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v obliki excel ali .pdf, obrazec »Popis del« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim »Popis del« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.3 Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml, ali nepodpisan ESPD v .xml obliki.

11.2.4 Obrazec »Referenčna lista«

Ponudnik izpolni obrazec »Referenčna lista« na način, kot je določeno v samem obrazcu. Obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.5 11.2.5 Obrazec »Seznam kadrov«

Ponudnik izpolni obrazec »Seznam kadrov« na način, kot je določeno v samem obrazcu. Obrazec naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.6 Obrazec »Podatki o podizvajalcu« in »Zahteva in soglasje podizvajalca«

Gospodarski subjekt izpolni obrazec »Podatki o podizvajalcu«, v kolikor podaja ponudbo s podizvajalcem. V primeru, da podaja ponudbo z večimi podizvajalci, mora za vsakega izmed njih predložiti ta obrazec.

V primeru, da podizvajalec, s katerim naj bi ponudnik izvedel javno naročilo, zahteva neposredno plačilo, ponudnik predloži izpolnjen in podpisan s strani podizvajalca obrazec »Zahteva in soglasje podizvajalca«. Če bo

gospodarski subjekt izvedel javno naročilo z več podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, mora za vsakega izmed njih predložiti predmetni obrazec.

11.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

11.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe morajo podati ponudniki, ki oddajajo ponudbo za predmetno javno naročilo.

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko gospodarski subjekt predloži:

1. bianco menica, skupaj z menično izjavo ali
2. bančno garancijo za resnost ponudbe ali
3. kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so gospodarski subjekti dolžni predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe **mora biti predloženo v višini 21.000,00 EUR** (z besedo: sto tisoč eurov in 00/100), **z veljavnostjo do vključno 6 mesecev od dneva za predložitev ponudb**. Če gospodarski subjekt v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan odpiranja ponudb.

DOKAZILA:
Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti **najkasneje do 3. 10. 2025 do 12.00 ure** na naslov: OBČINA LITIJA, Jerebova ulica 14, 1270 Litija. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki *(naročnik opozarja, da v primeru zavarovanja za resnost ponudbe z bianco menico, skupaj z menično izjavo, torej ni mogoče predložiti zgolj v elektronski obliki v sistemu e-JN)*.

a) Bianco menica, skupaj z menično izjavo

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ — SANACIJA JAVNE POTI JP 708881 (LC 280140 – BISTRICA) IN JP 708871 (BISTRICA – G.JELENJE – KRAJ)«.

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

b) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ — SANACIJA JAVNE POTI JP 708881 (LC 280140 – BISTRICA) IN JP 708871 (BISTRICA – G.JELENJE – KRAJ)«.

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

c) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »NE ODPIRAJ — SANACIJA JAVNE POTI JP 708881 (LC 280140 – BISTRICA) IN JP 708871 (BISTRICA – G.JELENJE – KRAJ)«.

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:
Ne unovčene bianco menico (skupaj z menično izjavo), bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:
Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če ponudnik:
- po roku, določenem za oddajo ponudb, svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti zahtevano finančno zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral ob vračilu podpisanih izvodov pogodbe o izvedbi javnega naročila ali pa najkasneje v roku petih (5) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila naročniku predložiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, in sicer **v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo **najmanj še 60 dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih del.**

V kolikor izbrani ponudnik najkasneje v roku petih (5) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil ali ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.3.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik predmetnega javnega naročila bo moral naročniku ob prevzemu del, ki so predmet javnega naročila, izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer mu mora predložiti nepreklicno ali brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, **v višini pet odstotkov (5 %) od končne pogodbene vrednosti z DDV oz. od vrednosti vseh izvedenih del po končnem obračunu** in z veljavnostjo najmanj 60 dni po preteku garancijskega roka za solidnost gradbe.

Izbrani ponudnik lahko ob končnem prevzemu pogodbenih del naročniku namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja izroči finančno zavarovanje za odpravo napak z rokom trajanja 5 (pet) let, najkasneje 30 (trideset)

dni pred iztekom veljavnosti tega finančnega zavarovanja pa mora izvajalec izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak še za 5 (pet) let in 60 (šestdeset) dni. V kolikor izbrani ponudnik ne bo podaljšal veljavnosti prvotnega finančnega zavarovanja, predloženega za 5 (pet) let, še za nadaljnjih 5 (pet) let in 60 (šestdeset) dni, in ga ne bo v dogovorjenem roku predložil naročniku, bo naročnik unovčil prejeto finančno zavarovanje za odpravo napak.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

11.4 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1., 9.1.2. in 9.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 9.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo na način, kot je opredeljeno v tisti točki.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Popis del« ter obrazec »Povzetek predračuna« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.4 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.4.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.4.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

11.4.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

11.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj še 6 mesecev od roka za prejem ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.4.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju obveznosti po pogodbi izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost.

11.4.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov,

da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe/sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Pogodbo o izvedbi javnega naročila bo podpisal naročnik z izbranim ponudnikom.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Glede na razpoložljiva sredstva oziroma zaradi drugih okoliščin na strani naročnika si slednji pridržuje pravico podpisati pogodbo z zmanjšanim obsegom del, kot predvideva predmet javnega naročila. Naročnik bo pri tem upošteval dani ponudnikov predračun, katerega skupna vrednost se bo zaradi zmanjšanja obsega razpisanih del znižala, tako da bo po danih cenah ponudnika zmanjšani obseg tega javnega naročila možno izvesti z razpoložljivimi sredstvi naročnika. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati kakršne koli odškodnine.

Predmet predmetnega javnega naročila se bo sofinanciral iz proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za naravne vire in prostor. V primeru, da sredstva iz navedenega vira naročniku ne bodo zagotovljena oziroma pogodba med naročnikom in Ministrstvom za naravne vire in prostor ne bo sklenjena, si naročnik pridržuje pravico, da predmetni postopek javnega naročila ustavi in z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi naročila, četudi je ponudnikom že vročil odločitev o oddaji naročila in je slednja že postala pravnomočna.

Skladno s prejšnjim odstavkom se torej to javno naročilo vodi pod odložnim pogojem uspešne pridobitve sredstev iz proračuna Republike Slovenije. V primeru, da naročnik ne bo uspešen pri kandidaturi za pridobitev predmetnih sredstev, se postopek predmetnega javnega naročila ustavi in vsa pravna dejanja, izvršena v njegovem okviru, se štejejo za brezpredmetna in nična, vključno z odločitvijo o oddaji naročila. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati kakršne koli odškodnine.

Ne glede na prejšnji odstavek si naročnik v primeru, da se odložni pogoj iz prejšnjega odstavka ne izpolni, kljub temu pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim izvajalcem, če sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila pridobi iz drugih virov oziroma jih zagotovi kako drugače.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za

prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

ŽUPAN OBČINE LITIJA
Franci Rokavec

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: FRANC ROKAVEC
Izdajatelj certifikata: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 49EAD094000000005728
Potek veljavnosti: 07. 01. 2027
Čas podpisa: 18. 09. 2025 07:45
Št. dokumenta: 430-24/2025-24